

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете МБУ  
ДО «ДДТ» № 2  
от 14.09.2022

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МБУ ДО «ДДТ»  
Протокол № 1  
от 14.09.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ДДТ»  
№ 10 от 14.09.2022

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ о внутриучрежденческом контроле

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт о внутриучрежденческом контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», локальными актами Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрации.

1.2. Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБУ ДО «ДДТ» законодательных и иных нормативных правовых актов РФ. Процедура внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Основным объектом внутриучрежденческого контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутриучрежденческого контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Федеральный закон «Об образовании в РФ» и др.), нормативно-правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения административных, педагогических советов (о приоритетах Учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов календарно-массовых мероприятий и др.) и анализа предыдущего учебного года.

### 2. Цели и задачи контроля внутриучрежденческого контроля

2.1. Целью внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования в Учреждении.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 3. Функции внутриучрежденческого контроля

К основным функциям внутриучрежденческого контроля относятся:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 1. Оценка эффективности деятельности педагога в ходе внутриучрежденческого контроля.

При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме;
- формирование универсальных учебных действий;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
- умение отбирать содержание учетного материала подбор методической литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися выданного материала);

- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю над результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

## **2. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования включают:**

- анкетирование;
- тестирование,
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты воспитательно-образовательной деятельности учащихся.

## **3. Методы контроля над результатами воспитательно-образовательной деятельности:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- выставки;
- концерты, конкурсы, смотры;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- анализ документации.

## **4. Формы внутриучрежденческого контроля.**

Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

- внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля усвоения материала.

### **Виды внутриучрежденческого контроля:**

- тематический;
- персональный.

## **5. Правила внутриучрежденческого контроля**

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;

- директор Учреждения утверждает план-график сроков и тем предстоящих проверок, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- продолжительность проверок не должна превышать 5—10 дней;

- в течение учебного года плановый внутриучрежденческий контроль деятельности педагога (тематический, персональный) осуществляется не более 2 раз в год;

- план определяет вопросы проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов Учреждения без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

#### **Основания для внутриучрежденческого контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### **6. Результаты контроля**

6.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического совета, методические объединения, совещание при директоре.
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.2. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. О результатах внутриучрежденческого контроля сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Срок действия локального нормативного акта: до принятия нового.

Директор Трепп М.Г.