РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 2 от 14.09.2022

СОГЛАСОВАН
с профсоюзным комитетом
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № 2 от 14.09.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «ДДТ»
№ 80 ДДТ от 14.09.2022

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
«Положение об учебно-методичском комплексе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, входящих в учебный план, реализуемый в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по Положению Учреждение), оснащению воспитательно-образовательной деятельностью учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее по Положению УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях повышения качества усвоения программного материала, создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу учащихся Учреждения.

1.3. УМК разрабатывается по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в целях организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП).

1.5. Положение об УМК регламентирует его структуру. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Учреждения и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. Структура учебно-методического комплекса

УМК включает в себя:

2.1. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** – нормативный документ, составленный в соответствии с локальным нормативным актом о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» в котором определено содержание программы, соответствующее требованиям ««Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196).

2.2. **Календарно-тематический план** (далее КТП) имеет титульный лист, на котором кратко обозначаются основные сведения и основной план проведения занятий на учебный год (КТП). Основной план занятий оформляется в виде таблицы, включающей следующие разделы: номер раздела (занятия), наименование раздела и темы по программе, краткое содержание темы, количество часов занятия (теория, практика), дата проведения занятия (число, месяц), оборудование, дидактический материал.

2.3. **Методические материалы (рекомендации, разработки, пособия и др.)** представляют собой комплекс материалов, позволяющих оптимальным образом организовать процесс реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Методические материалы:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.)
-художественная литература;
- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.)
-периодические издания;

Методическое обеспечение программы может включать:

Обеспечение программа методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

2.4. **Контрольно-измерительный материал** (анкеты, контрольные вопросы, тесты, кроссворды, упражнения и т.д.).
Контрольно-измерительные материалы по ДООП содержат:
-контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, которые включают: перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов;
- различные виды работ, выполняемых учащимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ.
2.5. **Дидактические материалы** – особый вид пособий для учебных занятий, использование которых способствует активизации познавательной деятельности учащихся (карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками, и т.д.), в том числе материалы, созданные на базе информационных технологий, раздаваемых учащимся для самостоятельной работы на занятиях и дома или демонстрируемые педагогом перед группой. Например, сборник упражнений – содержащий методический материал для обучения, упражнения, ситуации, задачи; рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося.
2.6.**Электронный учебно-методический комплекс** (ЭУМК) – это электронное издание, включающее в себя материалы учебно-методического комплекса.

- видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам ДООП, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные работы, индивидуальные задания и др.
- планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса (УМК).

3.1. УМК разрабатывается непосредственно педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание ДООП в соответствии с учебно-тематическим планом программы.
3.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств воспитательно-образовательной деятельности, позволяющих учащимся осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.
3.3. Педагог дополнительного образования и методист являются ответственными за качественную подготовку УМК, его соответствие требованиям данного локального нормативного акта.
3.4. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:
3.4.1. Разработка и утверждение методистом плана подготовки УМК по соответствующей ДООП, определение сроков и ответственных за подготовку УМК.
3.4.2. Разработка УМК педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с ДООП.
3.4.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании методического объединения Учреждения
3.4.4.Рассмотрение УМК на педагогическом совете Учреждения и рекомендации о допуске к работе.
3.4.5. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы педагога. После утверждения УМК педагог самостоятельно корректирует и добавляет материалы и ежегодно предоставляет на согласование и утверждение УМК полным комплектом.

3.4.6. В случаях реализации одной ДООП несколькими педагогами дополнительного образования допускается коллективная разработка УМК при наличии официального распределения функционала среди педагогов по его подготовке. При этом наличие собственного экземпляра УМК у каждого педагога обязательно.

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методистом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. При апробации УМК в воспитательно-образовательной деятельности заместитель директора по УВР или уполномоченные лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства педагога, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала учащимися и качества разработанного и используемого материала УМК. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с педагогами дополнительного образования, проводившим занятие, и основные выводы доводятся методистом до всех педагогов.

4.3. На этапе корректировки материалов УМК методист осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.4. Методическое объединение педагогов дополнительного образования Учреждения осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по программам, входящим в учебный план Учреждения, отслеживает систематичность его обновления с записью в реестре материалов УМК.

4.5. С этой целью в повестку дня заседания методического объединения педагогов дополнительного образования вносятся вопросы по обсуждению УМК по программам.

4.6. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по программа, входящим в учебный план Учреждения, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК;

5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса.

УМК представляется в двух формах:

5.1. в печатном виде на листах формата А 4 с одной стороны (формат А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный);

5.2. в электронном виде на накопительных дисках.

6. Хранение и использование УМК.

6.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся у педагогов дополнительного образования на рабочем месте (в учебном кабинете). Для каждой программы, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится на электронном носителе в медиатеке педагога.

6.2. Основными пользователями УМК являются педагоги дополнительного образования и учащиеся Учреждения, их родители и законные представители.

6.3. По распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля и другим лицам.

Срок действия данного локального нормативного акт: до принятия нового

Директор МБУ ДО «ДДТ» Трепп М.Г.

Трепп Марина Геннадиевна

Подписано цифровой подписью: Трепп Марина Геннадиевна
Дата: 2022.10.20 12:48:33 +07'00'