РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол №2 от 14.09.2022

СОГЛАСОВАН
с профсоюзным комитетом
МБУ ДО «ДДТ»
Протокол № ___ от 14.09.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «ДДТ»
№ 80 от 14.09.2022

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.9.2. «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации пп.14 п.2 ст.149;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава и иных локальных актов МБУ ДО «ДДТ»

1.3. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании внебюджетных средств, и утвердить порядок использования этих средств в соответствии с уставными целями.

1.4. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет формирования и расходования внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками внебюджетных средств Учреждения являются поступления:
- Поступления от родительской платы за оказание платных услуг;
- Поступление от сдачи в аренду имущества;
- Поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим Законодательством и Уставом Учреждения;
- Иные виды доходов.

3. Порядок поступления средств от оказанных платных услуг

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг в порядке, определенном федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными актами, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц.

3.2. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

3.3. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется «Положением об оказании платных образовательных услуг и расходовании внебюджетных средств МБУ ДО «ДДТ»

4. Порядок поступления и использования средств от аренды недвижимого имущества

4.1. Арендаторами имущества Учреждения могут быть физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы. Преимущественное право на получение в аренду имущества Учреждения имеют юридические и физические лица, занимающиеся деятельностью, которая направлена на реализацию уставных целей и задач МБУ ДО "ДДТ".
4.2. Оформление арендных отношений между Арендодателем и Арендатором осуществляется в соответствии с примерной формой договора, проверенной Комитетом по управлению имуществом.
4.3. Решение о предоставлении имущества в аренду принимается Арендодателем на основании следующих документов, представляемых заявителем:
- заявления о передаче имущества в аренду оформляется в произвольной форме в виде письма в адрес Арендодателя;
- копий учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- свидетельства о государственной регистрации заявителя;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- банковских реквизитов;
- документа, подтверждающего правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица, для физического лица - копии паспорта;
- копии технического паспорта нежилого (жилого) помещения.
4.4. Заявление о передаче имущества в аренду рассматривается в месячный срок. Заявление без приложения обязательных документов рассмотрению не подлежит.
4.5. Договор заключается на срок, определенный решением Арендодателя.
4.6. Руководитель организации или учреждения, обязан направить проект договора аренды для согласования в Комитет по управлению имуществом.
4.7. Договор аренды имущества, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации. Оплата расходов по проведению государственной регистрации производится Арендатором. Кроме того, на Арендатора возлагаются расходы, связанные с эксплуатацией арендуемого имущества.
4.8. В соответствии с бюджетным и гражданским законодательством доход, полученный Учреждением от сдачи в аренду имущества, не является доходом бюджета и поступает учреждению в самостоятельное распоряжение (Абзац 2 ч. 3 ст. 41 БК РФ и абз. 2 ч. 3 ст. 298 ГК РФ)
4.9. При этом Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, средства от сдачи в аренду помещений) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- развитие и содержание материально-технической базы учреждения: содержание имущества, аренда контейнеров, коммунальные услуги, услуги связи (интернет); прочие услуги;
- оплату коммунальных услуг;
- начисление налогов на оплату труда;
- погашение налогов, пеней и госпошлин;
- реализацию образовательных программ;
- проведение различных мероприятий для учащихся, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

4.10. Настоящее Положение утверждается Приказом по Учреждению в системе дополнительных услуг и действует с момента подписания.

Срок действия локального нормативного акта: до принятия нового

Директор МБУ ДО «ДДТ» М.Г.Трепп

Трепп Марина Геннадиевна

Подписано цифровой подписью: Трепп Марина Геннадиевна
Дата: 2022.10.20 12:34:58 +07'00'