РАССМОТРЕН	СОГЛАСОВАН	УТВЕРЖДЕН
на педагогическом совете	с профсоюзным комитетом	приказом МБУ ДО «ДДТ»
МБУ ДО «ДДТ»	МБУ ДО «ДДТ»	№ 80 от 14.09.2022
Протокол № 2 от 14.09.2022	Протокол № ___ от 14.09.2022г	

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
«Положение о наставничестве
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о наставничестве муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества». (далее МБУ ДО «ДДТ»)

1.2.Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования детей или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБУ ДО «ДДТ» является оказание помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении, а также формирование в учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в учреждении дополнительного образования;
- ускорение процесса профессионального становления педагогических работников и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
-адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБУ ДО «ДДТ».

3.2. Методическую помощь молодым педагогам осуществляет методист-наставник, имеющий системное представление о педагогической деятельности и работе МБУ ДО «ДДТ». На педагогическом совете обсуждаются и выбираются кандидатуры консультантов-наставников в области предметной специализации, из наиболее подготовленных, обладающих высоким профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.3. Кандидатуры консультантов-наставников согласовываются с директором.
3.4 Назначение консультанта-наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора МБУ ДО «ДДТ» с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.
3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:
- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
3.6. Замена наставника производится приказом директора МБУ ДО «ДДТ» в случаях:
- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.
3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

4. Обязанности наставника:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу МБУ ДО «ДДТ», учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеучебных мероприятий; оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, при необходимости корректировать его поведение в МБУ ДО «ДДТ», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически информировать руководство МБУ ДО «ДДТ» о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников МБОУ ДО «ДДТ» по согласованию с руководителями отделов, в которых реализуется наставничество;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника утверждается приказом директора МБУ ДО «ДДТ».

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности МБУ ДО «ДДТ» и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МБУ ДО «ДДТ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МБУ ДО «ДДТ» об организации наставничества;
- планы работы педагогического, методического советов, отделов МБУ ДО «ДДТ», на которых рассматривались вопросы наставничества;
- протоколы заседаний педагогического, методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Срок действия локального нормативного акта: до принятия нового

Директор МБУ ДО «ДДТ»

Трепп Марина Геннадиевна

Подписано цифровой подписью: Трепп Марина Геннадиевна
Дата: 2022.10.20 12:23:27 +07'00'