

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МБУ

ДО «ДТ» № 4

от 14.09.2022

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МБУ ДО «ДТ»
Протокол № 1 от 14.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ДТ»

№ 1 от 14.09.2022

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

«Положение о публичном докладе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение), - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательного учреждения для социальных партнеров образовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.3. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.4. Доклад подписывается директором Учреждения.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет, на сайте Учреждения и др.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- Общая характеристика Учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).
- Характеристика контингента учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, социальным особенностям семей учащихся).
- Характеристика кадрового состава (образовательный уровень педагогов, возрастная характеристика, аттестация педагогов, курсовая подготовка).
- Особенности образовательного процесса (сведения о работе объединений, классификация образовательных программ по направленностям, срокам реализации, сохранность контингента учащихся).
- Условия осуществления образовательной деятельности, в том числе материально-техническое обеспечение.
- Методическое сопровождение образовательной деятельности.
- Воспитательная и организационно-массовая работа.
- Социальное партнерство Учреждения.
- Информационное сопровождение Учреждения.
- Результаты деятельности Учреждения, качество образования.
- Безопасность жизнедеятельности.
- Заключение (соответствие поставленных задач и результатов).

2.2. Информация по каждому разделу представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текст Доклада должен быть доступен для прочтения, в том числе учащимся и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев).

2.3. Доклад является самоотчетом деятельности Учреждения и показывает динамику развития системы общественной экспертизы, общественного мониторинга состояния и развития системы образования в целом

3. Подготовка и представление публичного доклада

3.1. Доклад представляется один раз в год (не позднее 1 сентября) на педагогическом совете или на собрании трудового коллектива, а также на родительском собрании.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей));
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственно-общественного управления Учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

3.3. Публикация и презентация Доклада.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в возможных формах:

- на Интернет-сайте Учреждения;
- в виде брошюры.

В целях публикации и презентации Доклада рекомендуется проведение специальных родительских собраний, педагогических советов, собраний и встреч с учащимися.

Срок действия локального нормативного акта: до принятия нового.

Директор МБУ ДО «ДДТ» Трепп М.Г.