

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДТ»
Протокол № 2 от 14.09.2022

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МБУ ДО «ДТ»
Протокол № 1 от 14.09.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «ДТ»
№ 1 от 14.09.2022

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

«Режим занятий учащихся»

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Локальный нормативный акт разработан на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Режим занятий учащихся.

2.1. Режим занятий учащихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

Учебный год начинается с 1 сентября для учащихся 2, 3 и последующих лет обучения. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Для первого года обучения запись детей производится с 1 сентября по 14 сентября текущего года. Начало занятий с 16 сентября.

Окончание учебного года 31 мая.

2.3. Комплектование групп учащихся осуществляется до начала занятий, в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.4. Возможен прием учащихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения (при условии свободных мест в группах учащихся)

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. Единицей измерения в учреждении учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в учреждении является учебное занятие.

2.7. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

2.7.1. Продолжительность рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя. Занятия проходят согласно утвержденному расписанию директором Учреждения, включая субботу и воскресенье.

2.7.2. Учебные занятия в учреждении осуществляются с 9.00 до 20.00 часов.

2.7.3. Количество занятий в неделю в объединениях определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Перерыв для отдыха учащихся между занятиями 10-15 минут

Академический час - 45 мин.;

Для детей дошкольного возраста занятия по 25 минут.

2.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

2.9. Занятия проводятся по расписанию, составленному с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей), утвержденному директором Учреждения.

2.10. Учащиеся должны приходить на занятия не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

2.11. Режим работы учреждения в период каникул:

- занятия проводятся по основному расписанию;
- занятия могут проходить на базе специализированных учреждений, предприятий с целью профориентации учащихся;
- учреждение организует разнообразные воспитательные мероприятия: праздники, конкурсы, соревнования, походы, открывает лагерь с дневным пребыванием детей.

2.12. Проведение экскурсий, походов, слетов, участие с учащимися в массовых мероприятиях регулируется приказом директора Учреждения, инструкциями, правилами, регламентами мероприятий.

2.13. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина.

3. Права участников образовательного процесса

3.1. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.2. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий по утвержденному расписанию работы объединения.

4. Ведение документации.

4.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения.

4.2. Изменения в расписание занятий в течение учебного года регулируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Все изменения в расписании работы объединения фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения.

4.4. Посещение учебных занятий учащимися фиксируется в журнале учета работы объединения.

Срок действия локального нормативного акта: до принятия нового.

Директор МБУ ДО «ДДТ» Трепп М.Г.