

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1144213000315 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.04.2012 № 234200107030



Председатель комитета по управлению
усиленной квалифицированной
муниципальной властью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA86AD26FC719B0
Владелец: Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по
Централизованной обработке данных Межрегиональной инспекции
налоговой службы по Центральному округу
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 13.11.2012 по 08.02.2013



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
администрации Мариинского
муниципального округа
О.А. Скутина



« 27 » 03

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение» принимается в связи с приведением данного Устава в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации, а также Постановления Главы Мариинского муниципального округа №12-ПГ от 15.12.2021 г. «О переименовании и утверждении Положения об управлении образования администрации Мариинского муниципального округа».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Мариинского муниципального округа, а также Уставом. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества». Сокращенное – МБУ ДО «ДДТ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем Учреждения является Мариинский муниципальный округ.

1.7. От имени Мариинского муниципального округа, в пределах предоставленных полномочий, функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа (далее по тексту – Собственник).

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2 Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

652150, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Мариинский муниципальный округ, город Мариинск, улица Ленина, здание 8;

652153, улица Фабричная, 1, город Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс;

652190, улица Стройка, 12, село Суслово, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;

652150, улица Фурманова, 13, город Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс;

652160, улица Молодежная, 9, город Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс;

652150, улица Достоевского, 8, город Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс;

652150, улица Ленина, 30, город Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс;

652164, улица Юбилейная, 26, город Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс;
652150, улица Добролюбова, 1, город Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс;
652170, улица Центральная, 2, село Красные Орлы, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652164, улица Новая, 18, село Благовещенка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
; 652197, улица Радищева, 23, деревня Тюменево, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
; 652175, улица Пальчикова, 51а, село Белогородка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652165, улица Тракторная, 66, село Малопесчанка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652161, улица Юбилейная, 3, поселок Калининский, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652168, переулок Школьный, 8, село Таежно-Михайловка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652195, улица Школьная, 7, поселок Лебяжий, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652182, улица Рабочая, 1, поселок Первомайский, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652175, улица 30 лет Победы, 8-А, село Белогородка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652190, улица Стройка, 9, село Суслово, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652190, улица Почтовая, 78, село Суслово, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652164, улица Новая, 18-а, село Благовещенка, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
; 652165, улица Победы, 2, село Малопесчанка Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;
652161, улица Юбилейная, 1, поселок Калининский, Мариинский муниципальный округ, Кемеровская область - Кузбасс;

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штамп. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – законодательство об образовании) и другими федеральными

законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа, а также настоящим уставом.

2.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 12) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных

представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которая направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом образовательной деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- естественнонаучной направленности;
- художественной направленности;
- социально-гуманитарной направленности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- художественные, оформительские и дизайнерские работы, разработка и реализация сценариев;
- выпуск и реализация печатной и визуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация их результатов;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- сдача в аренду муниципального имущества, в установленном порядке.

Указанные услуги являются платными, оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время: реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и организует работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с предоставлением имеющихся возможностей для полноценного досуга и отдыха, с новым или переменным составом.

2.8. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и локальными нормативными актами. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. В Учреждении осуществляется следующий вид образования - дополнительное образование, которое не сопровождается повышением уровня образования.

3.3. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной направленностей.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей психофизического развития (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья), образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, учебного плана;

- учебный план на каждый учебный год, календарный учебный график и расписание занятий.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Формами коллегиального управления Учреждением являются

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- совет Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Учредителя.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- издает приказы по учреждению, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего локального нормативного акта;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в деятельности учреждения;
- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный приказом директора.

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами:

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.6.1.1. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.6.1.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.1.3. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6.1.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.6.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.6.2.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и проводит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним;
- рассматривает вопросы о применении систем критерий оценки результативности образовательного процесса учащихся по разделам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рассматривает вопросы о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- обсуждает календарный учебный график;
- ходатайствует перед Управляющим советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.2.2. В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги.

4.6.2.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность педагогического совета в Учреждении;

- б) определяет повестку заседания педагогического совета;

- в) контролирует выполнение решений педагогического совета;

- г) отчитывается о деятельности педагогического совета.

4.6.2.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6.2.5. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.6.2.6. Педагогический совет собирается 4 раза в год.

4.6.2.7. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представитель коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения

4.8. Совет Учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, т.е. учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников Учреждения.

4.8.1 Решение Совета носят совещательный, рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказов директора Учреждения.

4.8.2. Основные функции Совета следующие:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- согласование программы развития Учреждения и ее утверждение, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- согласование Правил приема учащихся;

- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения;

- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- обеспечение участия представителей Совета в процедуре аттестации;

- деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Учреждения, отчета Учреждения о результатах самообследования;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- выдвижение от имени Учреждения педагогических работников и коллектива Учреждения для участия в муниципальных и региональных конкурсах;

- представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4.8.3. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) учащихся, кандидатуры которых выдвигаются родительскими комитетами объединений Учреждения; представители работников Учреждения, кандидатуры которых выбираются на педагогическом совете; представители учащихся уровня среднего общего образования, кандидатуры которых выдвигаются в объединениях Учреждения.

4.8.4. Срок полномочий Совета – 4 года. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и

работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5. Экономика Учреждения

5.1. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии из бюджета Мариинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя;
- субсидии из бюджета Мариинского муниципального округа на иные цели;

- имущество, переданное Собственником Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупная сделка - сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. На условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и нормативными правовыми актами администрации Мариинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования или ликвидировано.

5.14. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения муниципальной комиссии по оценке последствий такого решения.

5.15. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются

уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области-Кузбасса.

5.16. При реорганизации Учреждения в его устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения и (или) дополнения. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей, закреплённого за ним имущества к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.18. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.19. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

5.20. Полномочия по управлению делами Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента её назначения, которая от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и помещает в печати публикацию о его ликвидации.

5.21. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.22. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым из него работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. При реорганизации Учреждения все его документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при ликвидации – Учредителю.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов)

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Совет учащихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу вносятся путем их утверждения Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.