

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ДДТ»
И.А.Василена
пр. № 101 от 30.08.2019 г.



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2019-2020 учебный год

Структура плана:

I. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год

II. Обеспечение образовательного процесса в ДДТ

II.1. Организация работы по реализации образовательных программ

II.1.1. Комплектование групп и учет контингента учащихся ДДТ

II.1.2. Мониторинг результативности и оценка качества дополнительного образования в ДДТ

II.2. Воспитательная работа в детских объединениях ДДТ

II.2.1. Массовые мероприятия для учащихся ДДТ

II.2.2. Профориентационная работа

III. Развитие кадрового потенциала ДДТ

III.1. Методическая работа в ДДТ

III.1.1. Методическое обеспечение образовательного процесса

III.1.1.1. Обновление дополнительных общеобразовательных программ с учетом современных требований

III.1.1.2. Работа над методической темой «Разработка системы внутренней оценки качества деятельности учреждения»

III.1.1.3. Технологическое обеспечение образовательного процесса

III.1.1.4. Обновление базы электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе

III.1.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогических сотрудников

III.1.2.1. Информационно-издательская деятельность

III.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

III.2.1. Курсы повышения квалификации и участие педагогов ДДТ в работе областных семинаров

III.2.2. Конкурсные мероприятия

III.2.3. Работа с начинающими сотрудниками, система наставничества

III.2.4. Аттестация педагогических кадров ДДТ

I. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива ДДТ на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», целями и задачами национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, Программой развития Дома детского творчества на 2019-2021 годы, определить на 2019-2020 учебный год следующие приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива ДДТ :

1. Создание условий для обеспечения качества и обновления содержания дополнительного образования детей:

- обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ДДТ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также актуальными потребностями социума;
- совершенствование учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективность и качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- внедрение в практику работы педагогов современных образовательных технологий, в том числе проектных и исследовательских, электронно-коммуникативных и интерактивных, обеспечивающих всестороннее развитие личности ребенка, реализацию его творческого потенциала;
- разработка системы внутренней оценки качества деятельности учреждения;
- усиление контроля организации в отделах мониторинга результатов и качества дополнительного образования.

2. Обновление форм и содержания воспитательной работы в ОУ в соответствии со Стратегией воспитания в РФ до 2025 года:

- создание организационно-методических условий для гражданско-патриотического, нравственного воспитания учащихся;
- привлечение волонтерской, поисковой и исследовательской деятельности учащихся;
- актуализация воспитательных аспектов образовательного процесса в деятельности педагогов ДДТ;
- разработка и внедрение новых форм организационно-массовой работы с учащимися ДДТ;
- анализ, обобщение и презентация результатов диссеминации опыта Дома творчества по развитию социальной креативности ребенка в условиях дополнительного образования в образовательных организациях района и города.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров Дома творчества:

- реализация комплексной адресной программы повышения профессионального мастерства педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога дополнительного образования детей и взрослых;
- участие в муниципальном конкурсе «Открытое занятие в дополнительном образовании»;
- участие в муниципальном конкурсе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)

программ;

- обобщение и распространение лучших педагогических практик педагогических сотрудников;
- развитие системы профессиональной поддержки молодых педагогов (наставничество, освоение передового педагогического опыта).

4. Совершенствование организационно-методического сопровождения дополнительного образования в ДДТ и образовательных учреждениях района:

- усиление практической направленности деятельности методистов по дополнительному образованию ДДТ;
- повышение профессионализма педагогических кадров отделений дополнительного образования через конкурсные технологии: проведение муниципального конкурса «Открытое занятие в дополнительном образовании», муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; обеспечение методического сопровождения участия специалистов дополнительного образования в муниципальном конкурсе «Сердце отдаю детям».
- обновление электронного банка данных кадрового, программного, технологического и методического обеспечения образовательного процесса в ДДТ .

5. Обновление структуры и содержания сайта ДДТ в соответствии с нормативно-правовыми требованиями,

запросами потребителей, обеспечение его регулярной и качественной работы.

6. Создание условий для расширения социального партнерства:

- усиление взаимодействия педагогов ДДТ с родительской общественностью, различными социальными институтами.

7. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие ДДТ:

- обновление нормативно-правовой базы деятельности учреждения в соответствии с современными требованиями;
- усиление контроля полноты и качества реализации образовательных программ;
- обеспечение эффективного функционирования общественных органов управления Дома творчества (советов и комиссий);

II. Обеспечение образовательного процесса в ДДТ

II. 1. Организация работы по реализации образовательных программ

Месяц	Мероприятие	Для какой категории рассчитан	Ответственные
II.1.1. Комплектование групп и учет контингента учащихся ДДТ			
Сентябрь	Организация записи в творческие объединения.	Учащиеся ОУ и родители	Пдо, зам по УВР
	Комплектование групп в объединениях ДДТ.	пдо	Зам. по УВР
	Организационные собрания по направленностям для учащихся и родителей 1-го года обучения.	родители	ПДО, педагог организатор
	Составление, сбор и анализ списочного состава учащихся.	пдо	Зам. по УВР
Октябрь	Посещение занятий педагогов ДДТ с целью контроля наполняемости групп первого года обучения, сохранности контингента в группах второго и последующих годов обучения.	пдо	Зам. по УВР
	Анализ наполняемости групп и сохранности контингента в творческих объединениях ДДТ.	пдо	Зам. по УВР
	Активизация сертификатов ПФДО.	родители	Директор
	Заключение договоров с родителями об обучении на платной основе.	родители	Директор
Ноябрь-Декабрь	Посещение занятий с целью контроля наполняемости, выполнения санитарных норм, техники безопасности, соблюдения режима рабочего времени.	пдо	Зам. по БЖ
Январь	Анализ состава и сохранности контингента за первое полугодие в творческих объединениях ДДТ.	пдо	Зам. по УВР
Февраль-Март	Февраль— Посещение занятий с целью контроля наполняемости, санитарных норм, техники безопасности, соблюдения режима рабочего времени.	пдо	Зам. по БЖ
Апрель	Анализ состава и сохранности контингента за учебный год в творческих объединениях ДДТ	пдо	Зам. по УВР
Май	Подведение итогов сохранности контингента учащихся за учебный год.	пдо	Зам. по УВР
II. 1.2. Мониторинг результативности и оценка качества дополнительного образования ДДТ			
Сентябрь	Начальный контрольный срез знаний, умений и навыков учащихся первого года обучения в творческих объединениях ДДТ.	учащиеся	пдо
Октябрь-Ноябрь	Совещание пдо по определению подходов к организации текущего и итогового контроля за результатами освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	пдо	Методист, Зам по УВР
Декабрь, Январь-Апрель, Май	Проведение контрольных мероприятий в учебных группах по итогам 1 полугодия и учебного года.	учащиеся	пдо
	Анализ уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	пдо	Зам по УВР
	Проведение совещания по переводу учащихся на следующий учебный год.	пдо	Зам. по УВР

Регламент работы

Понедельник - производственные совещания при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля;

Вторник - день выхода в ОУ, массовые мероприятия;

Среда - семинары, консультации, посещение творческих объединений;

Четверг - день совещаний, собраний, педсоветов, семинаров, консультаций педагогов дополнительного образования, массовые мероприятия;

Пятница - аналитические совещания при заместителе директора по УВР, заместителе директора по БЖ

-выходы в учебные объединения,

-контрольно-тематические проверки учебных объединений в рамках внутреннего контроля.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ воспитательных планов на 2019-2020 учебный год	Август 2020г.	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
2	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август 2020 г.	Зам по УВР Трепп М.Г.
3	Согласование годового учебного графика на 2019-2020 учебный год. Утверждение учебного плана	Сентябрь 2019г.	Методист Аевская Е.А
4	Утверждение плана работы Дома детского творчества на 2019-20 учебный год на педагогическом совете.	Август 2019 г.	Директор
5	Проведение тарификации, сдача комплектования.	Август-Сентябрь	Директор, сп. по кадрам
6	Утверждение расписания учебных занятий.	до 16.09.19 г.	Методист Аевская Е.А.
7	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями Мариинского муниципального района	сентябрь	Зам. по УВР Трепп. М.Г.
Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ			
1	Работа по активизации сертификатов по ПФДО мониторинг интересов родителей, учащихся по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август 2019г.	Директор ,зам. по УВР
2	Подготовка УМК к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Сентябрь 2019 г.	ПДО, методист
3	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	По плану ВК	Зам.директора
Организация промежуточной аттестации учащихся			
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии.	Декабрь 2019г., март 2020 г.	Директор
2.	Организация аттестационных испытаний учащихся.	Апрель-май 2020г.	Зам. директора по УВР
3.	Анализ результатов промежуточной аттестации.	Май 2020 г.	Зам. директора по УВР
Организационная деятельность			
1.	Педсоветы: 1. Развитие профессионального мастерства педагогических работников в ходе внедрения ПФДО. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с новыми требованиями. 2. Сохранность контингента учащихся как показателя степени профессионализма педагога в учреждении дополнительного образования (обмен опытом) . 3. Гражданско-патриотическое воспитание как одно из основных направлений деятельности учреждения по формированию у учащихся гражданского сознания. (Реализация воспитательной программы учреждения). 4. Анализ работы за год	август январь март май	Зам. по УВР Зам.директора по УВР, методисты Зам.директора по УВР, методисты Зам.директора по УВР, методисты

2.	<u>Совещания при директоре:</u>	2 раза в месяц	Директор Василеня И.А.
	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности ДДТ в 2019-2020 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	август	Директор – Василеня И.А.
	I. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2019-20 учебном году. Проведение декады дополнительного образования II. Итоги тематического контроля «Комплектование групп творческих объединений» Итоги контроля по ведению документации пдо по ОТ	Сентябрь 02.09.2019 г. 23.09.2019 г.	Зам.директора по УВР Педагог-организатор Зам.директора по УВР Зам.директора по БЖ
	I . Проведение массовых и конкурсных мероприятий: - План работы учреждения на осенних каникулах; Итоги контроля по проверке журналов учета работы ПДО II. Итоги тематического контроля «Организация работы с родителями»	Октябрь 07.10.2019 г. 28.10.2019 г.	Педагог-организатор Зам. по БЖ
	I. Мониторинг массовых и конкурсных мероприятий(участие педагогов, учащихся). Итоги персонального контроля «Организация работы в каникулярное время» II.Система воспитательной работы учреждения . Итоги перспективы	Ноябрь 11.11.2019 г. 25.11.2019 г	методист Зам.директора по УВР Директор
	I. Подготовка и проведение новогодних мероприятий. План работы на зимние каникулы, организация программы в зимнем городке Режим работы Учреждения в новогодний период. - соблюдение теплового и светового режима - график дежурства на праздничные дни Проведение массовых и конкурсных мероприятий II. Итоги тематического контроля «Деятельность творческого объединения» Подготовка к педагогическому совету: « Сохранность контингента учащихся как показатель степени профессионализма педагога в учреждении дополнительного образования (обмен опытом)» .	Декабрь 02.12.2019 г. 23.12.19г.	Педагог-организатор Воронина А.Н. Зам.директора по БЖ Плотников Е.А. Методист Аевская. Е.А. Зам.директора по УВР
	I Итоги тематического контроля «Выполнение программного материала за 1 полугодие» итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО II. Итоги тематического контроля «Организация деятельности по ТБ для учащихся и охране труда сотрудников»	январь 13.01.20г. 27.01.20г.	Зам.директора по УВР Зам. по Б.Ж.
	I Итоги мониторинга по сохранности контингента итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО II Итоги контроля проведения мониторинга «Удовлетворенность образовательными услугами» Проведение муниципальных конкурсов для пдо. Открытые занятия конкурс программ.	Февраль 03.02.20г. 24.02.20г.	Зам.директора по УВР Зам. по УВР. Методист Егорова. Г.Н.
	I. Итоги персонального контроля «Совершенствование учебно-	Март 02.03.20г.	Зам.директора по УВР

методического комплекса образовательной деятельности» итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы. Подготовка к педсовету: «Гражданско-патриотическое воспитание как одно из основных направлений деятельности учреждения по формированию у учащихся гражданского сознания. (Реализация воспитательной программы учреждения).» II.Итоги контроля качества материалов сайта и сроков обновления его разделов.	30.03.20г	Педагог-организатор Директор Зам.директора по УВР Методист Воронина А.Н.
I. Итоги мониторинга «Посещаемость учащимися учебных занятий» итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО. Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием. II. Итоги контроля ведения статистического учета (численность, возрастной состав, направленность), заполнения АИС «Сетевой регион. Образование», «Школа 2.0», «Доксель».	Апрель 06.04.20г. 24.04.20г.	Зам.директора по УВР Директор Василеня И.А., Зам.директора по УВР Методисты
I. Подготовка к педагогическому совету «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО II.Итоги тематического контроля «Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за учебный год»	Май 11.05.20г. 25.05.20.г.	Зам.директора по УВР Методист
Распределение педагогической нагрузки.	май	Директор Василеня И.А.

Внутриучрежденческий контроль

Темы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоговый документ/ где заслушивается
сентябрь						
Соблюдение техники безопасности во время проведения занятий в объединениях <u>(приказ на проведение контроля от 03.09.19.сроки проведения – с 16.09.19. по 20.09.19.</u>	Контроль соблюдения техники безопасности во время проведения занятий в объединениях	Соблюдение локальных нормативных актов по охране труда	Тематический	Посещение занятий, собеседование, анализ документации	Плотников Е.А., замдиректора по БЖ	Аналитическая справка/ совещание при директоре
Комплектование групп творческих объединений <u>(приказ на проведение контроля от 03.09.19. сроки проведения с 16.09.19. по 20.09.19)</u>	Выполнение Учебного плана	Комплектование учебных групп согласно Учебному плану на 2019-2020 уч.г. , заявлениям родителей; анализ сохранности контингента учащихся 2-го и последующих годов обучения	Тематический	Наблюдение, личных дел учащихся, посещение занятий (выборочное)	. замдиректора по УВР	Аналитическая справка/ совещание при директоре
октябрь						
Организация работы с родителями <u>(приказ на проведение контроля от 08.10.19. сроки проведения – с 13.10.19. по 23.10.19 .)</u>	Система работы педагогов с родителями: анкетирование; проведение родительских собраний, консультаций; участие родителей в массовых мероприятиях.	Активизация работы педагогов с родителями.	Тематический	Анализ планов воспитательной работы, посещение родительских собраний; анализ результатов анкетирования	замдиректора по УВР , педагог-организатор	Аналитическая справка/ совещание при директоре

ноябрь						
Соблюдения режима учебных занятий в объединениях <u>(приказ на проведение контроля от 05.11.19 сроки проведения – 10-20.11.19.)</u>	Режим учебных занятий	Соблюдения режима занятий утвержденному расписанию	Персональный	Посещение занятий, мониторинг	замдиректора по УВР	Аналитическая справка/ совещание при директоре
декабрь						
Деятельность творческого объединения <u>(приказ на проведение контроля от 06.12.19 сроки проведения – 13-23.12.19.)</u>	Организация воспитательно-образовательной деятельности в группах творческих объединений по гражданско-патриотическому воспитанию	Использование форм и методов воспитательного процесса в формировании гражданско-патриотической позиции учащихся	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анализ плана воспитательной работы, собеседования с пдо	замдиректора по УВР	педсовет
январь						
Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 1 полугодие <u>(приказ на проведение контроля от 16.12.19. сроки проведения – 20.12.19— 04.01.20.)</u>	Выполнение плановых показателей по программе	Повышение качества дополнительного образования	Тематический	Мониторинг, собеседование с ПДО	замдиректора по УВР	Аналитическая справка/ совещание при директоре
«Организация деятельности по ТБ для учащихся и охране труда сотрудников» <u>(приказ на проведение контроля от 08.01.20г. сроки проведения 13.01.20.-23.01.20г)</u>	Контроль соблюдения техники безопасности	Соблюдение локальных нормативных актов по охране труда	Тематический	Анализ документации	замдиректора по БЖ Плотников Е.А.	Аналитическая справка/ совещание при директоре
февраль						
Удовлетворенность образовательными услугами <u>(приказ на проведение контроля от 04.02.20.)</u>	Выявление сильных и слабых позиций в деятельности ПДО по удовлетворенности	Эффективное обеспечение услугами дополнительного	мониторинг	Анкетирование, собеседование, посещение родительских	Зам. по УВР. Методист Егорова Г.Н.	Аналитическая справка/ совещание при директоре

Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за учебный год <u>(приказ на проведение контроля от 05.05.20.</u> <u>сроки проведения – 10-20.05.20.</u>	Оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Выявление промежуточного и итогового уровня усвоения программного материала	Тематический	Проведение контрольно-измерительных мероприятий	замдиректора по УВР	Аналитическая справка/ совещание при директоре
ежемесячно						
Ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования <u>(приказ на проведение контроля до 10 числа каждого месяца</u> <u>сроки проведения - 25-27 число каждого месяца)</u>	Соблюдение единых требований по ведению журналов	Оценка качества заполнения журнала в соответствии с требованиями и нормами	Тематический	Проверка журналов, собеседование, изучение документов	замдиректора по УВР	Аналитическая справка/ совещание при директоре
Сохранность контингента и движение учащихся <u>(ежедневно)</u>	Наполняемость групп, движение учащихся	Выявление объективной посещаемости учащимися объединения ДДТ	Тематический	Посещение занятий, мониторинг посещаемости	замдиректора по УВР, зам. по БЖ методисты	Аналитическая справка/ совещание при директоре
Результативность участия учащихся в конкурсных мероприятиях <u>(предоставление отчета методиста по конкурсному движению)</u>	Отслеживание успешности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям	Мотивация учащихся (создание портфолио, помощь в профессиональном самоопределении), определение уровня эффективности работы ПДО в данном направлении.	Тематический	Анализ результатов участия в конкурсных мероприятиях	методист по конкурсному движению Аевская.Е.А.	Аналитическая справка/ совещание при директоре

II.2. Воспитательная работа

Воспитание учащихся в учреждении строится согласно разработанной и утвержденной приказом директора (№1 от 1 от 31.08.2015 г.) воспитательной системе.

Цель: Воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, саморазвитию, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры.

Задачи:

- Воспитание учащихся на основе духовных и общечеловеческих ценностей.
- Воспитание гражданина и патриота своей страны через изучение ее истории, культуры, традиций.
- Воспитание у учащихся активной жизненной позиции.
- Воспитание правосознания.
- Формирование установки на здоровый образ жизни.
- Экологическое воспитание учащихся.
- Развитие познавательных способностей, интеллекта, мотивации к самообразованию.
- Создание условий для творческой самореализации детей.
- Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности Дома детского творчества.
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения личности.

Реализуется воспитательная система согласно программам:

- **«Ценности и традиции»**

Основная цель: Создание, развитие и поддержка системы ценностей и лучших традиций в учебной и воспитательной работе Дома детского творчества.

- **«Я – гражданин России»**

Основная цель: Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; способствование получению и расширению знаний учащихся о России: ее истории, традициях, культуре.

- **«Дорогою добра»**

Основная цель: Воспитание учащихся на основе духовных и общечеловеческих ценностей; формирование социально активной личности; развитие эмоциональной сферы личности.

- **«Родник здоровья»**

Основная цель: Формирование основ культуры здоровья у учащихся; сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья учащихся; развитие у учащихся качеств, обеспечивающих безопасную жизнедеятельность, через познание себя и других; экологическое воспитание учащихся.

- **«Дружат взрослые и дети»**

Основная цель: Создание условий для включения родителей, в воспитательно - образовательную, досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

СЕНТЯБРЬ

«Здравствуй, учебный год!»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Дни открытых дверей «В доме мастеров живут чудеса!» Конкурсно - игровая программа «Добро пожаловать в Родничок».	Педагог – организатор, Воронина А.Н. Савельева О.В.
«Дорогою добра»	Выставка творческих работ «Кузбасс - мой край родной».	Педагог – организатор Воронина А.Н.
«Родник здоровья»	Месячник безопасности посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Зам. директора по БЖ Плотников Е.А.
«Я - гражданин России»	Беседы и познавательные часы посвященные 80летию со дня начала Второй мировой войны «Колокол мира».	Педагог – организатор, Воронина А.Н.
«Дружат взрослые и дети»	Дни открытых дверей для родителей (организация информированности родителей о наличии и работе творческих объединений в МБОУ ДОД ДДТ) Установочные родительские собрания.	Педагог – организатор, Воронина А.Н.

ОКТАБРЬ

«Мы выбираем жизнь!»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Конкурсно–развлекательная программа “Посвящение в кружковцы или Добро пожаловать!” Конкурсно– развлекательная программа для учащихся т/о «Родничок» «Праздник урожая».	Педагог – организатор, Воронина А.Н. Савельева О.В.
«Дорогою добра»	Проведение декады милосердия, посвященной Дню пожилых людей по отдельному плану. Выставка рисунков посвящённая Международному дню защиты животных «Мы в ответе за тех, кого приручили».	Воронина А.Н. педагог – организатор. Подберезина М.Г. пдо.
«Родник здоровья»	Беседы о мерах личной профилактики ОРВИ и гриппа «Будь здоров!».	ПДО
«Я - гражданин России»	Показ видео роликов в фойе «Красоты Кузбасса». Беседы в т/о «Мои дом – Кузбасс».	Воронина А.Н. педагог – организатор. ПДО.
«Дружат взрослые и дети»	Привлечение родителей к участию в мероприятиях Дома детского творчества. Проведение совместных мероприятий с Библиотекой для детей и юношества, краеведческим музеем.	Воронина А.Н. педагог – организатор.

НОЯБРЬ

«Я человек - я гражданин!»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Осенние каникулы (по отдельному плану)	Воронина А.Н. педагог – организатор, ПДО
«Дорогою добра»	Акция «Люби и знай родной Кузбасс».	Воронина А.Н.- пдо.
«Родник здоровья»	Акция «Спорт - мой выбор!».	Дзалбо А.И. пдо
«Я - гражданин России»	Выставка фоторабот «Мой город Мариинск». Районный конкурс методических разработок «Народная культура как действенное средство патриотического воспитания и формирования межнациональных отношений».	Воронина А.Н. пдо Трепп М.Г., Зам.начальника по УВР.
«Дружат взрослые и дети»	Праздничная программа, посвященная Дню Матери «Мама, милая моя!» (т/о «Родничок») Праздничный концерт «Свет материнской любви». Привлечение родителей к участию в мероприятиях Дома детского творчества.	Савельева О.В. ПДО. Воронина А.Н. педагог – организатор.

ДЕКАБРЬ

«Праздник к нам приходит!»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	«Навстречу 2020году»- конкурс новогодних сувениров.	Воронина А.Н. педагог – организатор.
«Дорогою добра»	Акция «Новогодний подарок»- сбор благотворительной помощи для детей детской социальной палаты МУЗ ЦГБ.	Воронина А.Н.
«Родник здоровья»	1 декабря - информационная акция: «Берегись-СПИД» (выпуск листовок).	
«Я - гражданин России»	Экскурсии в городские музеи г.Мариинска. Информационные часы: ➤ 3 декабря - День неизвестного солдата.	педагог – организатор, ПДО

	➤ 9 декабря - День героев Отечества. ➤ 12 декабря -День конституции.	
«Дружат взрослые и дети»	Новогодние представления для учащихся творческих объединений « Где живёт Новый год?». Привлечение родителей к участию в мероприятиях Дома детского творчества.	Воронина А.Н. педагог – организатор.

ЯНВАРЬ

«Здравствуй, Новый год!»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Зимние каникулы (по отдельному плану) Викторина посвящённая 77-й годовщине Кемеровской области «Родные просторы».	Воронина А.Н. педагог – организатор.
«Дорогою добра»	Познавательное – игровая программа «Рождественские встречи».	Воронина А.Н.- ПДО.
«Родник здоровья»	Зимние забавы в Снежном городке	Педагог – организатор, ПДО
«Я - гражданин России»	Информационные часы: 27 января: ➤ Международный день памяти жертв холокоста. ➤ День снятия блокады Ленинграда	ПДО.
«Дружат взрослые и дети»	Привлечение родителей к участию в мероприятиях Дома детского творчества. Проведение родительских собраний, отчетных мероприятий в творческих объединениях.	Педагог – организатор Воронина А.Н.

ФЕВРАЛЬ

«Мы дети - Родины своей»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Конкурсно - игровая программа для учащихся творческих объединений «Гордимся подвигами предков».	Киселева Л., ПДО.
«Дорогою добра»	Информационные часы « Пока сердца для чести живы»	ПДО
«Родник здоровья»	Спортивные мероприятия в творческих объединениях согласно планам воспитательной работы	ПДО
«Я - гражданин России»	Выставки рисунков, поделок, посвящённые Дню защитника Отечества «Сильные духом».	Педагог – организатор Воронина А.Н.
«Дружат взрослые и дети»	Конкурсно - игровая программа для т/о «Родничок» ««Праздник доблестных воинов» Привлечение родителей к участию в мероприятиях Дома детского творчества.	Педагог – организатор, Воронина А.Н. пдо.

МАРТ

«Весну ясную встречаем, зиму провожаем»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Весенние каникулы (по отдельному плану) Муниципальная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?».	педагог – организатор, Воронина А.Н.
«Дорогою добра»	Конкурс детского творчества «Для мамочки с любовью».	Воронина А.Н.-педагог организатор.
«Родник здоровья»	Информационные часы: 3 марта - Всемирный день дикой природы 14 марта – Международный день рек	ПДО.

	20 марта – Всемирный день Земли 21 марта – Всемирный день водных ресурсов	
«Я - гражданин России»	Информационный час: «Крым – наш!».	Педагог – организатор, Воронина А.Н.
«Дружат взрослые и дети»	Концерт-поздравление «Очарование весны». Проведение совместных мероприятий с модельной библиотекой для детей и юношества, краеведческим музеем. Привлечение родителей к участию в мероприятиях Дома детского творчества.	Сосина И.П. ПДО.

АПРЕЛЬ

«Весь апрель, никому не верь»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Юмористическая программа ко дню смеха «Смех продлевает жизнь».	Киселева Л., ПДО.
«Дорогою добра»	Весенняя неделя добра (по отдельному плану).	Педагог – организатор, Воронина А.Н.
«Родник здоровья»	1 апреля - экологические акции, посвященные Международному Дню птиц: ➤ ««Увидел скворца — весна у крыльца»...» (конкурс рисунков).	Педагог – организатор, Воронина А.Н. ПДО.
«Я - гражданин России»	Выпуск стенгазет «Через тернии к звёздам»	ПДО.
«Дружат взрослые и дети»	Организация и проведение мероприятий для учащихся творческих объединений совместно с родителями, посвященных Всемирному Дню здоровья согласно планам воспитательной работы.	Педагог – организатор, Воронина А.Н.

МАЙ

«Никто не забыт – ничто не забыто»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Муниципальный квест «Малая Родина».	Педагог –организатор, Воронина А.Н., ПДО,
«Дорогою добра»	Выпускной утренник для учащихся т/о «Родничок» « Скорю в школу!»	Савельева О.В. Педагог –организатор, Воронина А.Н.
«Родник здоровья»	Часы безопасности «Летние каникулы»	Зам. дир. по БЖ
«Я - гражданин России»	Акция «Солдатский платок» Флеш-моб посвящённый 75-ей годовщине Победы. «Пришла весна-весна Победы!».	Воронина А.Н. педагог –организатор, ПДО
«Дружат взрослые и дети»	Проведение отчетных мероприятий в творческих объединениях для родителей Анкетирование родительского мнения об удовлетворенности образовательными услугами ДДТ.	Воронина А.Н. педагог –организатор.

ИЮНЬ

«Здравствуй, лето!»

Программы	Содержание работы	Ответственные
«Ценности и традиции»	Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Ребячья республика» Игровая программа «Праздник детства», посвященная Международному дню защиты детей	Начальник лагеря, педагог – организатор, воспитатели

III. Развитие кадрового потенциала.

III.1. Методическая деятельность.

План методической работы на 2019-2020 уч.год

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования»

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, школы молодого педагога.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
3.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	методист Аевская Е.А.
4.	Методическое сопровождение деятельности ПДО, ПО	систематически	Методист Егорова Г.Н..
5.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	август	Зам. по УВР.
6.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	август	методист Аевская. Е.А.
7.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	Методист Аевская Е.А.

8.	Повышение квалификации педагогических работников	по план- графику	Методист Аевская. Е.А.
9.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение уч. года	Зам. по УВР.
10.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение уч.года	методист Егорова Г.Н.
11.	Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи	в течение уч. года	методист Егорова Г.Н.
12.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение уч. года	Зам. по УВР Трепп. М.Г.
13.	Аттестация педагогических кадров	в течение уч. года	методист Аевская Е.А.
14	Анализ методической работы за год	май	методист Егорова Г.Н.
17	Заседания методического объединения	по плану	методист Егорова Г.Н.

Методическое объединение

№	Тема	участники	сроки	ответственный
1.	1. Утверждение плана работы МО педагогов дополнительного образования. 2. Рассмотрение ДООП, КТП. 3. Согласование индивидуальных тем самообразования педагогов и плана реализации тем самообразования на 2019-2020 учебный год. 4.Разработка планов профессионального развития	пдо	август	Методист Егорова Г.Н.. зам.по УВР Трепп М.Г..
2	1.Подготовка к муниципальному семинару «Современное дополнительное образование детей: сочетание традиций и инноваций» 2.Обсуждение результатов работы педагогов по разработке индивидуальных планов профессионального развития	пдо	октябрь	методист Егорова Г.Н.
3	1.Персональный сайт педагога дополнительного образования. 2. Кейс-технологии в дополнительном образовании	пдо	январь	Пед орг Воронина А.Н
4	1.Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год. 2. О результатах анализа отчетов педагогов по реализации планов профессионального развития	пдо	май	методист Аевская Е.А., Егорова Г.Н

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	Методист Егорова Г.Н.
2	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Зам. по УВР Трепп М.Г

3	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, - по запросу педагогических работников	Октябрь, по мере необходимости	Зам по УВР Трепп М.Г.. Методист Егорова Г.Н.
4	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	педагоги
5	Обучающие семинары:		Наставники, зам по УВР Трепп М.Г. , методист Егорова. Г.Н.
5.1	Типы и формы учебных занятий, массовых мероприятий	Ноябрь	
5.2	Самообразование – как одно из средств повышения методического мастерства педагога	октябрь	
5.3	Взаимодействие педагога с родителями учащихся. Формы и методы	февраль	
5.4	Итоговое занятие как форма демонстрации достижений учащихся освоения ДООП	март	
6	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	апрель	педагоги

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Разработка разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутый уровни их освоения (рамках введения системы ПФДО)	Май-август	ПДО, зам. по УВР. Трепп М.Г.
2.	Размещение ДООП в электронной системе «Школа 2.0»	Май-июнь	Зам. по УВР.Трепп М.Г.
3.	Утверждение : - ДООП - платных образовательных программ - КТП	август	зам.директора по УВРТрепп.М.Г., методист Егорова Г.Н.
4.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	по плану контроля	зам.директора по УВР Трепп М. Г..
5.	Текущий мониторинг освоения ДООП	в течение уч. года	ПДО, зам по УВРТрепп М.Г., методист Егорова Г.Н.
6.	Итоговые учебные занятия	май	ПДО, зам по УВРТрепп М.Г..
7.	Консультации по оформлению методических материалов	постоянно	Методист Аевская Е.А., Егорова Г.Н.

III.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

Система повышения педагогического мастерства и квалификации Практико-ориентированные муниципальные семинары

№	Тема	уровень	сроки	ответственный
1	Современное дополнительное образование детей: сочетание традиций и инноваций	Муниципальный	ноябрь	Методист Егорова Г.Н.
2	Социальное партнерство с семьей в воспитании и развитии творческого потенциала детей.	муниципальный	март	Пед. Орг. Воронина А.Н.

Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Определение тем самообразования педагогическими работниками.	август	Методист Аевская Е.А.
2	Работа педагогов над темой самообразования	сентябрь-апрель	ПДО
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень	сентябрь-апрель	Методист Аевская Е.А.
4	Мониторинг самообразования	октябрь-май	Методист Егорова Г.Н.

Курсы повышения квалификации педагогических работников, администрации Учреждения

№ п.п.	Направление	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	август	Методист Аевская Е.А.
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2019-2020 уч. г	сентябрь	Методист Аевская Е.А.
3	Прохождение курсов повышения квалификации Трепп М.Г., Шишляникова Н.Н., Копытов С.Н.	сентябрь- май	Методист Аевская Е.А.
4	Статистический отчет о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	май	Методист Аевская Е.А.

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	Сентябрь	методист Аевская.Е.А.
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч.года	методист Аевская Е.А.
3	Составление графика прохождения аттестации Русалеева Н.И. Суслина И.Н. Подберезина М.Г.	по графику сентябрь 2019 декабрь 2019	методист Аевская Е.А.

		декабрь 2019	
4	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч.г	методист Аевская Е.А.
5	Анализ итогов аттестации за 2017-2018 уч.год	май	методист Аевская Е.А.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	в течение уч. года	методист Трепп М.Г. методист Фролова О.Ф.
2	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	По календарному плану мероприятий	
3	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение уч. года, по плану	
4	Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах различного уровня	в течение уч. года	

Открытые занятия

Тема	Сроки	ФИО
Формы и методы индивидуальной работы с учащимися на занятиях изобразительной деятельностью	ноябрь	Подберезина М.Г.
Учет возрастных особенностей учащихся младшего школьного возраста при выборе формы и структуры занятия по обучению вокальному пению.	декабрь	Сосина И.П.
Методика использования дидактических материалов на занятиях по декоративно-прикладной деятельности.	январь	Архипенко О.А.
Развивающие игры как средство формирования эмоциональной сферы дошкольников в условиях образовательной среды учреждения дополнительного образования.	февраль	Савельева О.В.
Развитие коммуникативных навыков учащихся на занятиях социально-педагогической направленности.	март	Аевская Е.В.
Применение игровых технологий на занятиях немецкого языка с целью повышения эффективности обучения.	апрель	Шмаркатык С.Н.
Развитие познавательной активности на занятиях в творческом объединении «Юный эрудит»	апрель	Киселева Л.В.

Муниципальные мастер-классы

Тема	Участники	Сроки	Ответственный
Мастер-класс «Применение личностно-ориентированных технологий на занятиях декоративно-прикладной деятельностью»	ПДО УДО, ДОУ Мариинского муниципального района	октябрь	Фраш Н.М. пдо

Мастер-класс «Использование интерактивного метода «Аквариум» на занятиях социально-педагогической направленности	ПДО УДО, ДОУ Мариинского муниципального района	декабрь	Воронина А.Н., пдо
Мастер-класс «Применение системно-деятельностного подхода на занятиях по работе с природным материалом»	ПДО УДО, ДОУ Мариинского муниципального района	Февраль	Поздняков С.Ю., пдо

Организационно-методические мероприятия

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Декабрь	Конкурс «Портфолио педагога»- как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности	Методист Егорова Г.Н.
Март	Методическая неделя «Калейдоскоп творческих находок и форм воспитательной работы в детских объединениях»	М.Г.Воронина А.Н.- организатор
Апрель	Выставка методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Методист Егорова Г.Н.

Информационно – аналитическая деятельность

Направление	Сроки	Ответственный
Пополнение и обновление официального сайта учреждения официальных страниц учреждения в социальных сетях Одноклассники, Instagram	постоянно	Пед.орг. Воронина А.Н.
Создание виртуального методического кабинета на сайте учреждения	В течение года	Пед.орг. Воронина А.Н.
Формирование банка данных об учащихся - победителях конкурсов	В течение года	Методист Аевская Е.А.
Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течение года	педагог-организатор Воронина А.Н.пдо
Формирование электронного банка ДООП -пополнение -систематизация; -инвентаризация -размещение программ в системе «Школа 2.0»	В течение года	Зам. по УВР Трепп М.Г.

Безопасность жизнедеятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и учащихся			
1	Провести общий технический осмотр здания и сооружений ДДТ с составлением акта осеннего и весеннего осмотра	Октябрь 2019 г, Май 2020г	Завхоз
2	Обеспечить качественную подготовку и приём учебных кабинетов, мастерской, к новому учебному году..	август 2019 г	Ответственные за учебные кабинеты
3	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения.	август 2019 г.	Зам директора по БЖ, ПДО Поздняков. С Ю.

4	Составление актов гидравлических испытаний отопительной системы.	август 2019 г.	Завхоз
5	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	в течение года	Администрация
6	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Администрация
7	Ремонт оборудования	в течение года	Завхоз
8	Ежемесячное оформление в каждом учебном кабинете «Уголка безопасности»	ежемесячно в соответствии с планом работы	Ответственные за учебные кабинеты
9	Ежемесячное оформление внутриучрежденческого «Уголка безопасности»	ежемесячно в соответствии с планом работы	Зам. директора по БЖ
10	Проведение Декады безопасности	сентябрь	Педагог-организатор
11	Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Май, Август	Ответственный за организацию летнего отдыха, делопроизводитель.
12	Пополнение мастерской аптечкой	сентябрь	Завхоз
13	Осуществление проверки и обновления содержимого аптечки	1 раз в квартал	Завхоз
14	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Январь 2020г	Директор
15	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	декабрь	Директор, председатель выборного профсоюзного органа
16	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	при приеме на работу	Зам. по БЖ
17	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	при приеме на работу	Зам. по БЖ
18	Вводный инструктаж по охране труда с учащимися с регистрацией в журнале учета работы групп творческих объединений.	сентябрь, январь	педагоги доп.образования
19	Инструктаж с учащимися по охране труда при организации общественно полезного труда, проведении массовых мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	педагоги доп.образования
20	Беседы «Предупреждение травматизма во время гололёда», «Правила поведения на водоемах в осеннее-зимне-весенний период»	ноябрь, январь, март и по мере необходимости	Педагог-организатор, пдо
21	Беседы «Меры безопасности на водоемах в летний период», «Оказание помощи пострадавшим на воде»	май	Педагог-организатор, пдо
22	Беседа «Предупреждение травматизма во время схода снега с крыш»	декабрь - март	Педагог-организатор, пдо

23	Беседа по правилам безопасности во время новогодних праздников (в соответствии с программами и планами по ПБ)	декабрь	пдо
24	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда с фиксацией в соответствующем журнале	в течение года фиксация – 1 раз в четверть	Заместители директора
25	Проведение Всемирного дня охраны труда	28 апреля	Зам .по БЖ
	Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарногигиенических норм; б) состояния оборудования и документации по охране труда, наличие средств по ОТ и ТБ в мастерской; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах г) проверка рабочих мест д) занятий по здоровьесбережению с целью контроля за обеспечением техники безопасности е) занятий по декоративно-прикладному творчеству с целью контроля соблюдения правил техники безопасности	в течение года сентябрь, январь сентябрь январь январь ежемесячно 1 раз в полугодие	Администрация, Завхоз Комиссия по ОТ Зам по БЖ Комиссия по ОТ Зам. директора по УВР Зам. директора по БЖ
Профилактика дорожно-транспортного травматизма и изучение правил дорожного движения			
1.	Месячник безопасности	1 – 30 сентября	пдо
2.	Изготовление наглядной агитации (плакаты, памятки)	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог –орг.
	Контроль: ведение нормативных документов по профилактике ДТП;	сентябрь февраль январь,	Зам. по БЖ
Мероприятия по пожарной безопасности			
1.	Издание приказа по пожарной безопасности	август 2019	Директор
2.	Инструктаж учащихся «Правила пожарной безопасности на территории учреждения. О соблюдении правил эвакуации при пожаре».	сентябрь, январь	пдо
3.	Отработка практических действий персонала при возникновении пожара в здании учреждения	сентябрь 2019 январь 2020	Зам. директора по БЖ
4.	Проведение учебных эвакуаций из здания учреждения с целью обучения алгоритму действий при пожаре	по плану	КЧС
5	Организация просмотра фильмов по пожарной безопасности	Еженедельно по четвергам	Пед.орг
Работа с родителями			
1	Родительские собрания по предупреждению об ответственности за нарушение правил ПБ и пропускного режима	Октябрь, февраль, май	Зам ро БЖ пдо
2	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей	в течение года	Пед. орг
Работа по обеспечению пожарной безопасности			
1	Наличие пожарных указателей	в течение года	Завхоз
2	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и	Ежемесячно, май 2020 г. - перезарядка	Завхоз

	перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения		
3	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Зам. директора по БЖ
4	Проведение проверки системы оповещения и пожарной сигнализации с составлением акта	1 раз в три месяца	Зам.директора по БЖ
5	Инструктаж персонала по пожарной и электробезопасности	август 2019, январь 2020	Зам. директора по БЖ
6	Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов и лестниц	Еженедельно по понедельникам.	Завхоз
7	Содержание территории учреждения.	ежедневно	Завхоз.
8	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	Еженедельно по пятницам	электрик
9	Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности в планах ВР. 2. Проверка знаний персонала(тестирование)	Сентябрь, январь	Зам по БЖ
	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности работников и учащихся		
1	Соблюдение комплекса мероприятий по ограничению допуска посторонних лиц в учреждение	в течение года	Администрация
2	Установление дежурства для сопровождения посетителей по зданию учреждения.	в течение года	Администрация
3	Организация проведения проверок складских и технических помещений	1 раз в месяц	Завхоз, зам по БЖ
4	Обновление и размещение на видных местах информации о телефонах полиции и аварийных служб	август 2020	Зам по БЖ
5	Обновление и размещение в уголках безопасности памяток по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам (обновление информационных стендов)	сентябрь 2019	Пед. орг
6	Проведение тренировочной эвакуации при угрозе террористического акта	февраль	КЧС
7	Воспитательное занятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2019 г.	Пед. Орг , пдо
8	Просмотр видеофильмов, посвященных антитеррористической безопасности	1 раза в четверть	Пед. орг

9	Контроль: Проверка журналов по ОТ	ежемесячно	Зам. директора по БЖ
Профилактическая работа по предупреждению травматизма среди учащихся			
1	Проведение инструктажей с записью в «Журнале регистрации инструктажа учащихся по безопасности труда на рабочем месте»	сентябрь-январь	пдо
2	Беседы по правилам поведения в учреждении во время пребывания в учреждении, разработка и следование безопасного маршрута учащихся из учреждения домой.	сентябрь-май	пдо
3	Соблюдение правил дорожного движения	сентябрь-май	пдо
4	Беседы «Предупреждение травматизма во время гололёда», «Правила поведения на водоемах в осеннее-зимне-весенний период»	ноябрь - апрель	Пдо пед. орг
5	Практические занятия по оказанию неотложной помощи при различных травмах (работники учреждения)	сентябрь-май	Приглашенные мед. работники
6	Инструктаж «Правила поведения и соблюдение ТБ во время экскурсий»	Сентябрь и по мере необходимости	пдо
7	Беседа «Предупреждение травматизма во время схода снега с крыш»	Январь, март и по мере необходимости	пдо
8	Контроль: - ведение «Журнала регистрации инструктажа учащихся по безопасности труда на рабочем месте» - ведение «Журнала инструктажа учащихся по ОТ и ТБ, ПБ»	сентябрь, январь 1 раз в полугодие	Зам. директора по БЖ