

Рассмотрен
на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДТТ»
протокол № 1
от 12.12.2014

Согласован
с профсоюзным комитетом
МБОУ ДО «ДТТ»
Протокол № 2 от 26.12.2014

Утвержден
приказом МБОУ ДО «ДТТ»
№ 27 от 26.12.2014



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
«Положение об учебно-методическом комплексе
к дополнительной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дополнительных общеразвивающих программ, входящих в учебный план, реализуемый в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по положению Учреждение), оснащению воспитательно-образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество образовательного процесса Учреждения.
- 1.2.** Положение об учебно-методическом комплексе (далее по положению УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дополнительной общеразвивающей программы, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях повышения качества усвоения содержания программного материала, создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу учащихся Учреждения.
- 1.3.** УМК разрабатывается по каждой дополнительной общеразвивающей программе в целях организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП).
- 1.4.** Процент ДОП учебного плана, обеспеченных УМК и ЭУМК, является основным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность педагогов дополнительного образования и учитывается при начислении стимулирующих выплат по оценочным листам.
- 1.5.** Положение об УМК регламентирует его структуру. Требования Положения являются едиными в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. Структура учебно-методического комплекса

УМК включает в себя:

- 2.1. дополнительную общеразвивающую программу;
- 2.2. календарно-тематический план;
- 2.3. методические материалы;
- 2.4. контрольно-измерительные материалы;
- 2.5. дидактические материалы (сборники упражнений, рабочие тетради и др.);
- 2.6. дополнительно УМК может быть оформлен в электронном виде (ЭУМК).

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативный документ, составленный в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» в котором определено содержание программы, соответствующее требованиям «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва)

2.2. Календарно-тематический план (далее КТП) имеет титульный лист, на котором кратко обозначаются основные сведения и основной план проведения занятий на учебный год (КТП). Основной план занятий оформляется в виде таблицы, включающей следующие разделы: номер раздела (занятия), наименование раздела и темы по программе, краткое содержание темы, количество часов занятия (теория, практика), дата проведения занятия (число, месяц), оборудование, дидактический материал.

2.3. Методические материалы (рекомендации, разработки, пособия и др.) представляют собой комплекс материалов, позволяющих оптимальным образом организовать процесс реализации дополнительной общеразвивающей программы. Методические материалы:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);
- художественная литература;
- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);

- периодические издания;

Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы может включать:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

2.4. Контрольно-измерительный материал (анкеты, тесты, контрольные вопросы, кроссворды, упражнения и т.д.).

Контрольно-измерительные материалы по дополнительной общеразвивающей программе содержат:

- контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, которые включают: перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов;
- различные виды работ, выполняемых учащимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ.

2.5. Дидактические материалы - особый вид пособий для учебных занятий, использование которых способствует активизации познавательной деятельности учащихся (карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками, и т.д.), в том числе материалы, созданные на базе информационных технологий, раздаваемых учащимся для самостоятельной работы на занятиях и дома или демонстрируемые педагогом перед группой. Например, сборник упражнений - содержащий методический материал для обучения, упражнения, ситуации, задачи; рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - это электронное издание, включающее в себя материалы учебно-методического комплекса.

- видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам общеразвивающей программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные работы, индивидуальные задания и др.);
- планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие;

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается непосредственно педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание ДОП в соответствии с учебно-тематическим планом программы.

3.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств воспитательно-образовательного процесса, позволяющих учащимся осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3.3. Педагог дополнительного образования и методист являются ответственными за качественную подготовку УМК, его соответствие требованиям данного положения.

3.4. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.4.1. Разработка и утверждение методистом плана подготовки УМК по соответствующей ДОП, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

3.4.2. Разработка УМК педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с ДОП;

3.4.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании методического объединения Учреждения;

3.4.4. Рассмотрение УМК на педагогическом совете Учреждения и рекомендации о допуске к работе.

3.5. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы педагога и в план структурного подразделения. После утверждения УМК педагог самостоятельно корректирует и добавляет материалы и каждые три года предоставляет на согласование и утверждение УМК полным комплектом.

3.6. В случаях реализации одной ДОП несколькими педагогами дополнительного образования допускается коллективная разработка УМК при наличии официального распределения функционала среди педагогов по его подготовке. При этом наличие собственного экземпляра УМК у каждого педагога обязательно.

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

- 4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методистом, заместителями директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. При апробации УМК в воспитательно-образовательном методист, заместители директора по УВР или уполномоченные ими лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства педагога, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала учащимися и качества разработанного и используемого материала УМК. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с педагогами дополнительного образования, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех педагогов.
- 4.3. На этапе корректировки материалов УМК методист осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 4.4. Методическое объединение педагогов дополнительного образования Учреждения осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по программам, входящим в учебный план Учреждения, отслеживает систематичность его обновления.
- 4.5. С этой целью в повестку дня заседаний методического объединения педагогов дополнительного образования вносятся вопросы по обсуждению УМК по программам.
- 4.6. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по программам, входящим в учебный план Учреждения, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК;

5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

УМК представляется в двух формах:

- 5.1. в печатном виде на листах формата А 4 с одной стороны (формат А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный);
- 5.2. в электронном виде на накопительных дисках.

6. Хранение и использование УМК

- 6.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся у педагогов дополнительного образования на рабочем месте (в учебном кабинете). Для каждой программы, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится на электронном носителе в медиатеке педагога.
- 6.2. Основными пользователями УМК являются педагоги дополнительного образования и учащиеся Учреждения, их родители и законные представители.
- 6.3. По распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля и другим лицам.

Срок действия данного положения: до принятия нового.