

Рассмотрен  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО «ДТ»  
Протокол № 3 от 30.01.2019



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**  
**«Положение об учебно-методическом комплексе**  
**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей**  
**программе муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, входящих в учебный план, реализуемый в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по Положению Учреждение), оснащению воспитательно-образовательной деятельностью учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее по Положению УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях повышения качества усвоения программного материала, создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу учащихся Учреждения.

1.3. УМК разрабатывается по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в целях организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее ДООП).

1.5. Положение об УМК регламентирует его структуру. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Учреждения и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

**2. Структура учебно-методического комплекса**

УМК включает в себя:

- 2.1. дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- 2.2. календарно-тематический план;
- 2.3. методические материалы;
- 2.4. контрольно-измерительные материалы;
- 2.5. дидактические материалы (сборники упражнений, рабочие тетради и др.);
- 2.6. дополнительно УМК может быть оформлен в электронном виде (ЭУМК).

2.1. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** — нормативный документ, составленный в соответствии с локальным нормативным актом о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» в котором определено содержание

программы, соответствующее требованиям «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196).

**2.2. Календарно-тематический план** (далее КТП) имеет титульный лист, на котором кратко обозначаются основные сведения и основной план проведения занятий на учебный год (КТП). Основной план занятий оформляется в виде таблицы, включающей следующие разделы: номер раздела (занятия), наименование раздела и темы по программе, краткое содержание темы, количество часов занятия (теория, практика), дата проведения занятия (число, месяц), оборудование, дидактический материал.

**2.3. Методические материалы (рекомендации, разработки, пособия и др.)** представляют собой комплекс материалов, позволяющих оптимальным образом организовать процесс реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Методические материалы:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.)

-художественная литература;

- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.)

-периодические издания;

Методическое обеспечение программы может включать:

Обеспечение программа методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

**2.4. Контрольно-измерительный материал** (анкеты, контрольные вопросы, тесты, кроссворды, упражнения и т.д.).

Контрольно-измерительные материалы по ДООП содержат:

-контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, которые включают: перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов;

- различные виды работ, выполняемых учащимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ.

**2.5. Дидактические материалы** – особый вид пособий для учебных занятий, использование которых способствует активизации познавательной деятельности учащихся (карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками, и т.д.), в том числе материалы, созданные на базе

информационных технологий, раздаваемых учащимся для самостоятельной работы на занятиях и дома или демонстрируемые педагогом перед группой. Например, сборник упражнений – содержащий методический материал для обучения, упражнения, ситуации, задачи; рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося.

**2.6.Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – это электронное издание, включающее в себя материалы учебно-методического комплекса.

- видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам ДООП, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные работы, индивидуальные задания и др.
- планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие.

### **3. Порядок разработки учебно-методического комплекса (УМК).**

3.1. УМК разрабатывается непосредственно педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание ДООП в соответствии с учебно-тематическим планом программы.

3.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств воспитательно-образовательной деятельности, позволяющих учащимся осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3.3. Педагог дополнительного образования и методист являются ответственными за качественную подготовку УМК, его соответствие требованиям данного локального нормативного акта.

3.4. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.4.1. Разработка и утверждение методистом плана подготовки УМК по соответствующей ДООП, определение сроков и ответственных за подготовку УМК.

3.4.2. Разработка УМК педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с ДООП.

3.4.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании методического объединения Учреждения

3.4.4. Рассмотрение УМК на педагогическом совете Учреждения и рекомендации о допуске к работе.

3.4.5. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы педагога. После утверждения УМК педагог самостоятельно корректирует и добавляет материалы и ежегодно предоставляет на согласование и утверждение УМК полным комплектом.

3.4.6. В случаях реализации одной ДООП несколькими педагогами дополнительного образования допускается коллективная разработка УМК при наличии официального распределения функционала среди педагогов по его подготовке. При этом наличие собственного экземпляра УМК у каждого педагога обязательно.

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методистом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. При апробации УМК в воспитательно-образовательной деятельности заместитель директора по УВР или уполномоченные лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства педагога, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала учащимися и качества разработанного и используемого материала УМК. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с педагогами дополнительного образования, проводившим занятие, и основные выводы доводятся методистом до всех педагогов.

4.3. На этапе корректировки материалов УМК методист осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.4. Методическое объединение педагогов дополнительного образования Учреждения осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по программам, входящим в учебный план Учреждения, отслеживает систематичность его обновления с записью в реестре материалов УМК.

4.5. С этой целью в повестку дня заседания методического объединения педагогов дополнительного образования вносятся вопросы по обсуждению УМК по программам.

4.6. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по программам, входящим в учебный план Учреждения, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК;

## **5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса.**

УМК представляется в двух формах:

- 5.1. в печатном виде на листах формата А 4 с одной стороны (формат А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный);
- 5.2. в электронном виде на накопительных дисках.

## **6. Хранение и использование УМК.**

6.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся у педагогов дополнительного образования на рабочем месте (в учебном кабинете). Для каждой программы, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится на электронном носителе в медиатеке педагога.

6.2. Основными пользователями УМК являются педагоги дополнительного образования и учащиеся Учреждения, их родители и законные представители.

6.3. По распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля и другим лицам.

Срок действия данного локального нормативного акт: до принятия нового

