

Рассмотрен
на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДТ»
Протокол № 3 от 30.01.2019



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

«Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.12., . Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей от 04 сентября 2014 года №176-р, «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые) » от 18.11. 2015г.

2. Виды дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В Учреждении реализуются *модифицированные (адаптированные) программы* - это программы, в основу которых положены примерные (типовые) программы либо программы, разработанные другим автором, но измененные с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

Программы реализуются по следующим направленностям:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;

2.2. По срокам реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- краткосрочные (до 1 года);
- долгосрочными (более 1 года).

3. Порядок принятия и утверждения Программы

3.1. Программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования МБОУ ДО «ДТ» (далее Учреждение) самостоятельно.

3.2. Оценка и принятие Программы осуществляется исходя из следующих критериев: оформление титульного листа, информационные материалы, актуальность,

педагогическая целесообразность, отличительные особенности, пояснительная записка в соответствии требованиями, системность раскрытия содержания и структурных элементов, соответствие названия программы цели и ее содержанию, заявленному возрасту и ожидаемым результатам, указывается методическое обеспечение программы, календарно-тематический план, наличие официально делового стиля изложения и оформления текста.

3.3. После проведения оценки и принятия Программы на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДДТ». Программа утверждается на каждый учебный год до 01 сентября текущего года.

3.4. На титульном листе Программы должен быть гриф о принятии на Педагогическом Совете (дата и номер протокола), утверждении приказом директора Учреждения

3.5. Календарно-тематическое планирование на текущий год согласовывается заместителем директора по УВР, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения до 01 сентября текущего года.

4. Содержание и реализация Программы

4.1. При разработке содержания Программы учитываются:

- направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- современные образовательные технологии, отраженные в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности);
- формы и методы обучения (активные методы дистанционного обучения и дифференцированного обучения на занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методы контроля и управления образовательной деятельностью (анализ результатов деятельности учащихся);
- средства обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов);

4.2. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование их общей культуры.

4.3. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

4.4. Содержание Программы педагога дополнительного образования и сроки обучения по ней, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности Программы и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. При реализации Программы могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) учащихся, родителей (законных представителей).

4.9. Педагоги ежегодно обновляют Программы с учетом применения инновационных технологий, форм и методов обучения, введения новых разделов и тем в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Оформление и содержание структурных элементов Программы

5.1. Программа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение Программы;
- оценочные материалы;
- список литературы;
- приложение.

5.2. На титульном листе указывается (Приложение № 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- сведения о том, где, когда и кем утверждена Программа: наименование образовательного учреждения, гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа; заседания педагогического совета, даты и номера протокола)
- название программы;
- направленность Программы;
- срок реализации;
- возраст учащихся; (5-7 лет; 7-11 лет; 11-14 лет; 14-18 лет)
- ФИО составителя, должность;
- название населённого пункта, год создания Программы.

5.3. Пояснительная записка, которая кратко и обоснованно раскрывает:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- вид Программы (модифицированная, авторская, экспериментальная);
- информационные материалы и литературу (на основе которых разработана Программа);
- цель и задачи Программы (обучающие, развивающие, воспитательные);
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих (ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа);
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной Программы, особенности набора учащихся;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательной деятельности, этапы);
- Уровень освоения программы (может быть стартовым, базовым, углубленным). Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.
- формы и режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, периодичность занятий)
- планируемые результаты освоения Программы.

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы. Требования к знаниям и умениям, которые может приобрести учащийся в процессе занятий по программе (знает, умеет, владеет).

- формы контроля и подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали и конкурсы);

5.4. Учебно-тематический план Программы должен отражать (Приложение № 2):

- последовательность разделов, тем;
- соотношение часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия; а также с указанием общего количества часов по каждому разделу и по годам обучения;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-тематический план составляется на каждый год обучения.

5.5. Содержание программы по годам обучения должно отражать:

- порядок разделов и тем в соответствии с учебно-тематическим планом;
- указание теоретических и практических занятий;
- соответствие названия программы, цели и ее содержанию;
- соответствие ожидаемых результатов программы ее цели, задачам, содержанию;
- соответствие программы заявленному возрасту и категориям учащихся.

Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

5.6. Календарный учебный график

5.6. Методическое обеспечение программы включает в себя:

- обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.;
- дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, бланки анкет, готовые шаблоны и трафареты);
- методический материал по темам: конспекты занятий, тематические папки, иллюстративный материал и др.;
- учебные пособия: справочная и художественная литература, аудиоматериалы, видеоматериалы, презентации и др.;
- материально-техническое обеспечение и условия реализации программы.

5.7. Оценочные материалы

- пакет диагностических методик (сборники упражнений, игр, заданий, тестов, анкет; индивидуальные задания; материалы для анализа, исследования и др.), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов).

5.8. Список литературы и других источников должен содержать:

- перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

Должен быть составлен для разных участников образовательной деятельности – педагогов, учащихся и родителей.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями ГОСТа 7.05- 2008, в том числе к оформлению библиографических ссылок и интернет источников.

5.9. Приложение. Приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами, например: «Приложение 1». Ссылки на приложения в основном тексте обязательны. Возможные варианты приложений: словарь специальных терминов с пояснениями; контрольные вопросы; готовые изделия, образцы, фотографии изделий обучающихся; условия прослушивания; технологические или информационные карты учебных занятий; тесты, анкеты; образцы дипломов, свидетельств; методические рекомендации и разработки, дидактические материалы; памятки, перечень конкретных заданий, их вариантов;

6. Требования к оформлению текста дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- текст набирается единым шрифтом в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта 12 кегль;
- 1,5 мм межстрочный интервал;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине, абзац 1,25 см;
- поля: слева - 25 мм, справа - 10-15 мм, снизу и сверху - 20 мм;
- листы формата А4;

- для оформления внутри текста разрешается использование полужирного и курсивного начертаний;
- заголовки набираются полужирным шрифтом (12 кегль), выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится;
- Каждый раздел оформляется с новой страницы.

7. Заключительные положения

7.1. Программы обновляются разработчиками по мере необходимости с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах.

7.3. В приложении к программе должен быть разработан учебно-методический комплекс, представляющий совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности и эффективной реализации программы.

Срок действия нормативного акта: до принятия нового.

Приложение 1

Управление образования
администрации Мариинского муниципального района
муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 20__г.
Протокол № _____

Утверждаю
директор МБОУ ДО «ДДТ»
_____ И.А. Василена
приказ № _____ от «___» _____ 20__г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности по обучению.....
«Рукодельница»**

Возраст учащихся: 7-11 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

г.Мариинск, 2018

Приложение 2

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел	Количество часов			Форма аттестации/контроля
	Теория	Практика	Всего	
Раздел 1. Введение.				беседа
Раздел 2				тестирование
Раздел 3				творческий номер
Раздел 4.				отчетный концерт
Итого	41 (25)	175 (119)	216 (144)	