

Рассмотрен  
на педагогическом совете  
МБОУ ДО «ДДТ»  
Протокол № 5 от 21.05.2019

Согласован  
с профсоюзным комитетом  
МБОУ ДО «ДДТ»  
Протокол № 3 от 23.05.2019

Утвержден  
приказом МБОУ ДО «ДДТ»  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**  
**«Правила приёма учащихся**  
**в муниципальное бюджетное образовательное**  
**учреждение дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Локальный нормативный акт о правилах приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» разработан в соответствии со ст. 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2013 г. №273) «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. № 1008, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14 от 04.07.2014 г. № 41), постановлением администрации Мариинского муниципального района от 13.06.2019 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мариинском муниципальном районе.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – учреждение).

2. Реестр образовательных программ образовательной организации.

2.1. В Учреждении прием на обучение осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам финансируемым:

- за счет средств сертификата дополнительного образования (сертификат персонифицированного финансирования);
- за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания (сертификат учета);
- за счет внебюджетных средств (платные образовательные услуги)

2.2. Реестр программ образовательного учреждения включает в себя:

- перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по сертификату персонифицированного финансирования;
- перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по муниципальному заданию;
- перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет внебюджетных средств.

**2. Порядок приема**

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями учащегося, и по желанию его родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Прием документов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием

документов.

24. Информация о порядке приема размещена на официальном сайте учреждения (<http://ddt-mariinsk.ucoz.org>).

25. Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка (детей) – жителей Мариинского муниципального района, в возрасте от 5 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения.

26. В учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила приема, бланки заявлений, информация о наличии вакантных мест.

### **3. Перечень документов, необходимых для приема учащихся**

3.1. - Заявление о приеме в учреждение (оформляется одним из родителей (законных представителей) ребенка при личном обращении родителя (законного представителя)(Приложение1);

- договор на образование учащегося;

- согласие на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (хореографические объединения).

3.2. Помимо документов, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования

3.3.Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

3.4.Документы, представленные в учреждение для зачисления в детские объединения, регистрируются в журнале регистрации заявлений заместителем директора по учебно-воспитательной работе. ***В журнале указываются:***

дата регистрации заявлений; фамилия, имя и дата рождения ребенка; ФИО, контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес; перечень принятых документов в конкретное творческое объединение.

3.5.Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### **4. Сроки приема заявлений**

4.1.Прием заявлений осуществляется ежегодно в период 25 августа по 15 сентября.

4.2. Прием заявлений по программа по муниципальному заданию осуществляется:

- во вновь формируемые ( на новый учебный год) группы – с 25августа по15 сентября до момента комплектования объединений по интересам (клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, оркестров, творческих коллективов, ансамблей, театров) (далее – объединения).

- в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение всего календарного года.

4.3.Свободными считаются места в учебных группах социально-педагогической, естественнонаучной и художественной направленностей с наполняемостью менее 15 человек; в учебных группах, реализующих обучение по музыкальной культуре с наполняемостью менее 10 человек.

4.4.При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной

образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

4.6. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

## **5. Регламент принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в учреждение.**

5.1. Организация в течение трех рабочих дней принимает решение о приеме (об отказе в приеме).

5.2. Решение о приеме (об отказе в приеме) ребенка в учреждение сообщается родителю (законному представителю) по телефону /электронному адресу.

5.3. Основание для отказа в приеме ребенка в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил;
- отсутствие свободных мест в выбранное творческое объединение;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку предоставленных в заявлении персональных данных;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

## **6. Порядок комплектования**

6.1. Комплектование учебных групп творческих объединений первого года обучения проводится ежегодно с 25 августа по 15 сентября. Списочный состав учебных групп творческих объединений по интересам на текущий учебный год, второго и последующих годов обучения составляют педагоги дополнительного образования до 31 августа. Общий список учащихся по учреждению формирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.3. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

6.4. Количество групп первого года обучения творческих объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным приказом директора учреждения.

Приняты с учетом мнения Совета учреждения Протокол № 2 от 25.05.2019

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества»  
Василена Ирине Алексеевне

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина (полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел.дом. \_\_\_\_\_

тел.моб. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в объединение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

№ сертификата \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

**Отец:**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

**Мать:**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка (указанных выше) в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)