

**Положение
о проведении муниципального конкурса
«МедиаПрорыв»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса «МедиаПрорыв» (далее именуется «Конкурс»).

1.2. Цель и задачи Конкурса.

Цель конкурса: поддержка и развитие детского и юношеского творчества, демонстрация создаваемых медиапроектов в области детско-юношеских контента.

Задачи Конкурса:

- стимулировать интерес у детей и молодежи к различным видам творчества, к современным формам организации творческой деятельности, в том числе с целью ориентации на будущую профессию;
- развивать творческий потенциал и личностные качества, необходимые для успешной социализации в современном обществе, у учащихся с различными образовательными потребностями;
- выявить и поощрить лидеров индустрии детского медиа контента.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Общее руководство проведения Конкурса осуществляет Управление образования администрации Мариинского муниципального округа. Организация и проведение Конкурса возлагается на МБУ ДО «ДДТ» (директор Трепп М.Г.).

2.2. Организаторы имеют право вносить небольшие корректировки в программу Конкурса.

3. Основные функции оргкомитета и жюри Конкурса

3.1. Оргкомитет Конкурса:

- информирует о проведении Конкурса; формирует и утверждает состав жюри; осуществляет прием заявок и работ;
- организует награждение победителей и участников Конкурса.

3.2. Жюри Конкурса:

- оформляет итоговым протоколом результаты Конкурса.

3.3. Решение жюри Конкурса пересмотру не подлежит.

3.4. Адрес организационного комитета Конкурса: 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 8, МБУ ДО «ДДТ», тел. 8(384-43)5-01-94 , e-mail ddt3-sus@mail.ru

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие медиацентры образовательных учреждений Мариинского муниципального округа.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 10 по 20 марта 2025 года в два этапа:

1-й этап: с 10 по 15 марта 2025г. - прием, в виде архивного файла, заявки (Приложение 1.), видео одним файлом (формат mp4); логотипа производителя в одном из следующих форматов: jpeg, ai или cdr. Тема письма «МедиаПрорыв».

2-й этап: с 16 – по 20 марта 2025г. - оценка конкурсных работ, подведение итогов

6. Порядок участия в Конкурсе

6.1. На конкурс принимаются разноформатные и разножанровые медиапроекты хронометраж которых не более 5 минут;

6.2. Представляемые медиапроекты должны быть на русском языке;

- 6.3. Работы должны быть представлены без рекламных блоков;
- 6.4. Один медиацентр может выдвинуть не более одной работы в каждой номинации;
- 6.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:
- «Хочу все знать» (познавательные /образовательные медиапроекты);
 - «Детская служба новостей» (новостные медиапроекты);
 - «Дорога добра» (медиапроекты, рассказывающие о высоконравственных и социально важных поступках и событиях);
 - «Пластилиновая ворона» (медиапроекты в анимационной технике);
 - «Не скучай!» (развлекательные медиапроекты);
 - «Кинолюбитель» (многожанровые медиапроекты);
 - «Лучшее интервью»;
 - «За свежий взгляд».
- 6.6. Представленные на конкурс работы не рецензируются.
- 6.7. Права и обязанности сторон.

Участие в Конкурсе подразумевает полное ознакомление и согласие участников Конкурса с данным Положением.

6.8. Организатор имеет право не допускать к участию в Конкурсе работы, не соответствующие требованиям, без предоставления дополнительных объяснений.

7. Подведение итогов Конкурса и награждение

7.1. Работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной номинации;
- актуальность и уместность выбранной темы, идеи, сюжета;
- нестандартность подхода к воплощению идеи, сюжета;
- технический уровень воплощения творческого замысла.

7.2. Итоги Конкурса фиксируются в протоколе, подписанном членами жюри.

7.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени.

7.4. Информация об итогах Конкурса будет размещена на сайте МБУ ДО «ДДТ».

Приложение 1.

Заявка на участие в муниципальном конкурсе «МедиаПрорыв»

№ п/п	Положение	Содержание
1.	Название медиацентра. ФИО участника(-ов)	
2.	Возраст	
2.	Образовательная организация.	
3.	ФИО руководителя, должность. Контактный телефон руководителя, электронный адрес.	
4.	Номинация.	
5.	Название работы.	